

[첨부1]

부산경남지사 기간제 계약직(육아휴직 대체인력) 채용 공고

1. 채용내용

- ☐ 고용형태 : 기간제 계약직(육아휴직 대체인력)
- ☐ 채용인원 : 1명
- ☐ 계약기간 :

직급	계약기간	비고
지원직	'21.12.14(예정) ~ '21.07.31	약8개월

- ☐ 보수수준 : 원천세 및 4대보험 등 공제 전

(단위:원)

직급	기본급	직능급	성과급	복리후생비	합 계(월)
지원직	1,151,720	413,070	655,030	33,330	2,253,150

- ☐ 근무시간 : 주 5일, 8시간/일
- ☐ 담당업무 : 배관망 안전관리 및 관로업무 보조
 - ※ 근무기간 중 부서 사정에 따라 업무가 조정될 수 있음
- ☐ 근무지 : 울산광역시 남구 용잠로 731 한국가스기술공사 울산사업소
 - ※ 사택 미제공
- ☐ 기타사항 : 우리공사 '비정규직 전환 대상자'에 해당하지 않음

2. 지원자격 및 우대사항

구 분	내 용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> - 성별, 연령, 학력, 전공 제한 없음 - 우리공사 「인사규정」 등에 의한 채용결격 및 제한 사유가 없는 자 - 운전면허 1종 보통 이상 소지자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 건설, 기계, 재료, 전기·전자, 정보통신, 안전관리분야 국가기술자격증 보유자 - 관련분야(발전소, 석유·화학, 가스, 에너지, 플랜트 등) 시공 및 정비 '3개월 이상' 유경험자 - 울산시 거주자(공고전일 현재 주민등록지 기준)
가점사항	<ul style="list-style-type: none"> - 취업보호(보훈)대상자 : 전형별 5%, 10% - 장애인등록자 : 5% - 경력단절여성* : 5% <p>* 최소 연속경력이 1년 이상으로써 합산한 경력단절기간이 1년 이상인 여성</p> <p>※ 중복 시 모두 적용</p>

3. 전형절차 및 일정

□ 전형절차

- 1차 전형(서류전형) : 이력서 및 자기소개서, 우대사항 평가
 - 합격인원 : 채용인원의 5배수
 - 동점자 처리기준 : 동점자 전원 합격 처리
- 2차 전형(면접전형) : 직무수행능력, 관련분야 경험 등 평가(인성 및 자질평가)
- 최종합격자 결정 : 면접점수 6할 이상인 자 중 서류전형(30%), 면접전형(70%) 합산 고득점자
 - 동점자 처리기준

전형절차	내 용
1순위	취업지원대상자(국가보훈)
2순위	장애인 등록자
3순위	직업기초면접점수 고득점자
4순위	서류전형 고득점자(가점 포함)

□ 전형일정

전형절차	기간 및 일시	내 용
채용공고 및 원서접수	'20.11.9(월) ~ 11.23(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수방법 : 채용사이트 접수 (https://kogastech.recruiter.co.kr) ○ 접수마감 : '20.11.23(월) 18:00 ※ 우편 및 방문접수는 받지 않으며, 상용도메인을 통하여 지원서 접수시 스팸메일 처리되어 지원서가 반송될 수 있으니 이점 양지하시기 바랍니다.
서류전형 합격자 발표	'20.11.26(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별 확인(문자 발송) ※ 합격인원 : 채용인원의 5배수
면접전형	'20.11.30(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장소 : 한국가스기술공사 부산경남지사 (경남 김해시 김해대로 2596번길 53)
최종합격자 발표	'20.12.11일(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별 확인(문자 발송) ○ '20.12.14(월)부터 근무 예정

※ 상기 전형절차 및 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 서류 제출

구 비 서 류	제 출 시 기
○ 입사지원서(자기소개서 포함)	원서접수 시 온라인 제출
○ 개인정보동의서	
○ 운전면허증 사본 및 운전면허경력증명서 각 1부	[해당자]면접일 제출 ※ 면접당일 관련서류 미제출시 면접 응시 불가 ※ 우대항목 서류는 보유 시 제출
○ 경력증명서(담당업무 기재) 및 고용보험 가입 이력서 원본 1부	
○ 해당자격증 사본 1부	
○ 취업지원(보훈)대상자 및 장애인임을 증명할 수 있는 서류 각 1부	
○ 주민등록초본 원본 1부(생년월일만 표시) - 공고일 이후 일자로 발급하여 제출	
○ 최종학교 졸업증명서 원본 1부	

※ 채용공고 마감일까지 취득 완료된 학위까지만 인정

※ 경력증명서는 해당 기관장 직인이 날인되고 입사일 등 날짜가 정확히 표기된 것에 한함

※ 증빙서류는 관계기관 사실 확인 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주

5. 유의사항

- ☐ 입사지원서 기재사항은 확인 가능한 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.
- ☐ 면접일에 제출서류 미비시 채용에서 제외될 수 있으니, 서류준비에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 증빙서류 위·변조, 기재 내용이 증빙서류와 다를 경우 불합격 처리 등 불이익이 발생할 수 있음
- ☐ 청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있음
- ☐ 최종 합격자 발표 이후 입사지원서와 제출하는 서류에 허위사실이 발견되거나 신체검사 결과 채용 결격사유 발생 시 불합격 처리
- ☐ 불합격자의 채용서류 반환 등 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따름
 - (반환청구기간) 최종합격자 발표일 이후 14일까지
 - (반환청구방법) 본인이 신청한 「채용서류 반환청구서」에 의함
 - (반환방법) 채용서류의 반환은 본인 직접 수령 또는 등기우편의 방법으로 함
 - (보관기간 및 파기) 채용서류는 최종합격자 발표일 이후 14일까지 보관할 예정이며, 반환청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함
- ☐ 이의신청 접수 : 전형별 불합격자 이의신청 접수
 - 방 법 : 별도 이메일로 이의신청 접수(문의처 : 055-330-7853)
 - 신청기한 : 합격자 발표일로부터 ~ 익일까지

6. 참고자료

- ☐ 인사규정 제5조(결격사유)
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 징계처분을 받은 때로부터 파면은 5년, 해임은 3년을 경과하지 아니한 자
 8. 병역법에 의한 병역기피자
 9. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
 10. 공사에 제출한 채용구비서류에 허위사실이 발견된 자
 11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
 12. 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

2020. 11.

한국가스기술공사 사장

[첨부 2]

이력서 및 자기소개서

성명	한글		한자		영문	
주소	주민등록상 거주지 :					
연락처	전화번호			휴대전화		
	전자우편					
취업지원대상	대상자	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%		보훈번호		
장애인	장애종별		등급		장애인등록번호	
경력단절여성	대상자	<input type="checkbox"/> 5%				
학력사항	구분	전공				
	고등학교	- 필요시 칸 추가하여 기재 가능				
	대학교					
주요경력사항	회사명(부서)	근무기간	근무월일수	담당업무(직무내용)		
	- 필요시 칸 추가하여 기재 가능	~	예시) 15개월 20일 연간월 근무 X			
자격증 및 특기사항	자격증	자격증명(발급기관)	자격증번호	취득연월일		
		- 필요시 칸 추가하여 기재 가능				
자기소개 등 활동사항	1. 한국가스기술공사에 지원하게 된 동기를 작성해 주십시오(500자 이내) 2. 지원한 직무와 관련된 경력이나 경험에서 본인의 역할, 활동 내용을 기술하시고, 해당 경험이 한국가스기술공사 입사 후 업무수행에 어떠한 도움을 줄 수 있을지 기술해 주십시오(700자 이내)					

※ 작성요령을 확인하여 작성하며, 채용사이트에서 제공하는 서비스에 따라 구성항목은 차이 발생 가능함
 상기 기재사항은 사실과 상이 없음을 확인하며 허위사실을 기재할 경우 합격 취소 등 회사의
 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일
 지원자 성 명 서명 또는 날인

한국가스기술공사 귀중

작 성 요 령

1. 주소
 - 주민등록상 주소지만 작성
2. 연락처
 - 전형절차별 문자수신 및 전화연결, 이메일 수신이 가능한 연락처 기재
 - 전화번호 등 기재오류로 발생하는 불이익은 본인 책임이오니 정확히 작성 바랍니다
3. 취업지원대상 및 장애인 : 해당자인 경우 작성
4. 교육사항
 - 제도화된 교육기관(고등학교, 대학교)에서 수료한 학과명 기재
 - ※ 학교명을 기재하지 말것
5. 경력사항
 - ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
 - ② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
 - ※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
 - ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 기재
6. 자격증 및 특기사항
 - 자격취득예정자의 경우 원서접수 마감일까지 취득한 자격증 기재
 - 입사지원서 항목에는 없으나 특기사항으로 기재가 필요하다고 판단되는 경우 기재 가능
7. 자기소개서 : 모든 응시자는 반드시 작성하여 제출
8. 개인정보제공 동의서를 함께 제출해 주셔야 채용 진행이 가능합니다. 끝.

[첨부 3]

개인정보 수집·이용 동의서(입사지원자용)

한국가스기술공사 귀중

귀사와의 채용절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

□ 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 근로계약 채용 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정 ▪ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집·이용할 항목	<p>[필수적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> - 사진, 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 및 경력사항, 자격사항, 학력사항, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항, 취업 보호 대상유무) ▪ 건강관련정보 : 채용절차상 신체검사 대상자에 한함 <p>[선택적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보
보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 입사지원서에 기재한 내용 확인이 어려움에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	<p>귀사가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) ▪ 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보 동의 여부	<p>귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별 번호를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 고유식별번호 : 주민등록번호, 보훈 및 장애관련 정보 <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
민감정보 동의 여부	<p>귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (※민감정보 수집에 동의하셔야 신체검사 등 채용절차 진행이 가능합니다.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 민감정보 : 건강관련정보, 보훈 및 장애관련 정보 <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

※ 입사지원 홈페이지에서 제공하는 개인정보 수집·동의서가 있는 경우 해당 동의서에 따름
본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 내용을 확인하였습니다.

년 월 일

지원자 성명

서명 또는 날인